



Prefeitura Municipal de Niterói
Fundação Municipal de Saúde - FMS
Vice-Presidência de Atenção Coletiva, Ambulatorial e da Família - VIPACAF
Departamento de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses – DEVIC
Divisão de Vigilância Sanitária – DIVISA
SEÇÃO DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS - SMC

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LICENCIAMENTO (INICIAL E REVALIDAÇÃO) DE ESTABELECIMENTOS E VEÍCULOS DA ÁREA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS (última atualização 16/04/2024)

Medicamentos e Correlatos

IMPORTANTE!

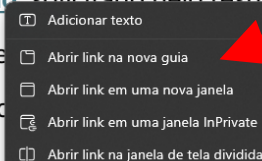
- 1º CONSULTE** o Manual de Solicitação de Serviços Digitais [aqui](#) **ANTES** de solicitar o serviço;
- 2º SOLICITADO EXCLUSIVAMENTE** pelo Portal de Serviços ao Cidadão;
- 3º TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER ENVIADOS EM FORMATO .PDF;**
- 4º SUMÁRIO INTERATIVO** – APERTE Ctrl e CLIQUE SOBRE A LISTA DA ATIVIDADE para seguir o link
- 5º Após a leitura** do Manual de Solicitação de Serviços Digitais e ter seguido o 1º passo, CLIQUE como o BOTÃO **DIREITO** DO MOUSE SOBRE o link [Portal de Serviços ao Cidadão](#) E SELECIONE **ABRIR LINK EM NOVA GUIA** para ser direcionado diretamente ao serviço selecionado, sem perder o acesso a este manual.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LICENCIAMENTO (INICIAL E REVALIDAÇÃO) DA ÁREA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS (última atualização 16/04/2024)

DROGARIAS E FARMÁCIAS COM E SEM MANIPULAÇÃO

LICENÇA INICIAL:

- Solicitação pelo [Portal de Serviços ao Cidadão](#), solicitado pelo responsável técnico ou
- Cópia do boleto da taxa (TFVS) e do seu respectivo comprovante;
- Cópia do Contrato Social ou outro documento de constituição da empresa, regist
- Cópia do Alvará de Localização;





Prefeitura Municipal de Niterói
Fundação Municipal de Saúde - FMS
Vice-Presidência de Atenção Coletiva, Ambulatorial e da Família - VIPACAF
Departamento de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses – DEVIC
Divisão de Vigilância Sanitária – DIVISA
SEÇÃO DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS - SMC

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LICENCIAMENTO (INICIAL E REVALIDAÇÃO) DE ESTABELECIMENTOS E VEÍCULOS DA ÁREA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS (última atualização 16/04/2024)

TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER ENVIADOS EM FORMATO .PDF

Sumário

DROGARIAS E FARMÁCIAS COM E SEM MANIPULAÇÃO	3
DISTRIBUIDORES DE INSUMOS FARMACÊUTICOS SEM FRACIONAMENTO, MEDICAMENTOS, CORRELATOS (PRODUTOS PARA A SAÚDE), COSMÉTICOS, PERFUMES, PRODUTOS DE HIGIENE E SANEANTES DOMISSANITÁRIOS.....	4
DISPENSÁRIOS DE MEDICAMENTOS DE ESTABELECIMENTOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE SEM INTERNAÇÃO (HOME CARE, SERVIÇOS DE AMBULÂNCIAS, CLÍNICAS MÉDICAS)	5
ESTABELECIMENTOS DE COMÉRCIO VAREJISTA DE PRODUTOS PARA A SAÚDE (ARTIGOS MÉDICO-HOSPITALARES, APARELHOS, PRODUTOS OU ACESSÓRIOS PARA USO E/OU APLICAÇÃO EM MEDICINA, ODONTOLOGIA, ENFERMAGEM E ATIVIDADES AFINS)	6
E	6
COMÉRCIO VAREJISTA DE COSMÉTICOS, PERFUMES, PRODUTOS DE HIGIENE E SANEANTES DOMISSANITÁRIOS ..	6
IMPORTADORES DE CORRELATOS (PRODUTOS PARA A SAÚDE), COSMÉTICOS, PERFUMES, ARTIGOS DE HIGIENE E SANEANTES DOMISSANITÁRIOS	7
EMPRESAS DE TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS, DROGAS, INSUMOS FARMACÊUTICOS, CORRELATOS (PRODUTOS PARA A SAÚDE), COSMÉTICOS, PERFUMES, PRODUTOS DE HIGIENE E SANEANTES DOMISSANITÁRIOS.....	8
VEÍCULOS DE TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS, DROGAS, INSUMOS FARMACÊUTICOS, CORRELATOS (PRODUTOS PARA A SAÚDE), COSMÉTICOS, PERFUMES, PRODUTOS DE HIGIENE E SANEANTES DOMISSANITÁRIOS.....	9
ABERTURA E FECHAMENTO DE LIVROS DE REGISTRO DE RECEITUÁRIOS DE FARMÁCIAS DE MANIPULAÇÃO E LIVROS DE REGISTRO DE MEDICAMENTOS SUJEITOS A CONTROLE ESPECIAL DE DISPENSÁRIOS DE MEDICAMENTOS, E DE ESTABELECIMENTOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE SEM INTERNAÇÃO (HOME CARE, SERVIÇOS DE AMBULÂNCIAS, CLÍNICAS MÉDICAS)	10

TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER ENVIADOS EM FORMATO .PDF



Prefeitura Municipal de Niterói
Fundação Municipal de Saúde - FMS
Vice-Presidência de Atenção Coletiva, Ambulatorial e da Família - VIPACAF
Departamento de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses – DEVIC
Divisão de Vigilância Sanitária – DIVISA
SEÇÃO DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS - SMC

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LICENCIAMENTO (INICIAL E REVALIDAÇÃO) DE ESTABELECIMENTOS E VEÍCULOS DA ÁREA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS (última atualização 16/04/2024)

DROGARIAS E FARMÁCIAS COM E SEM MANIPULAÇÃO

LICENÇA INICIAL:

- a) Solicitação pelo [Portal de Serviços ao Cidadão](#), solicitado pelo responsável técnico, Responsável legal ou Representante legal (Procuração registrada, se for o caso);
- b) Alvará de Localização;
- c) Contrato Social ou outro documento legal de constituição da empresa, registrado na Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro - JUCERJA;
- d) Contrato de Locação ou Título de Propriedade ou outro documento legal de ocupação do imóvel;
- e) Boleto da taxa (TFVS);
- f) Comprovante de pagamento do boleto da taxa (TFVS);
- g) Certidão de Responsabilidade Técnica (ou o protocolo) expedida pelo Conselho Profissional correspondente;
- h) Projeto Básico de Arquitetura (Visto Sanitário em Planta Arquitetônica), protocolo ou documento de Aprovação;

REVALIDAÇÃO ANUAL:

- a) Solicitação pelo [Portal de Serviços ao Cidadão](#), solicitado pelo responsável técnico, Responsável legal ou Representante legal (Procuração registrada, se for o caso);
- b) Licença Sanitária do Exercício Anterior ou protocolo;
- c) Alvará de Localização;
- d) Contrato Social ou outro documento legal de constituição da empresa, registrado na Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro - JUCERJA;
- e) Boleto da taxa (TFVS);
- f) Comprovante de pagamento do boleto da taxa (TFVS);
- g) Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária;
- h) Autorização Especial (AE) expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, para farmácias de manipulação que manipulem substâncias sujeitas a controle especial;
- i) Certidão de Responsabilidade Técnica (ou o protocolo) expedida pelo Conselho Profissional correspondente;



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LICENCIAMENTO (INICIAL E REVALIDAÇÃO) DE ESTABELECIMENTOS E VEÍCULOS DA ÁREA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS (última atualização 16/04/2024)

DISTRIBUIDORES DE INSUMOS FARMACÊUTICOS SEM FRACIONAMENTO, MEDICAMENTOS, CORRELATOS (PRODUTOS PARA A SAÚDE), COSMÉTICOS, PERFUMES, PRODUTOS DE HIGIENE E SANEANTES DOMISSANITÁRIOS

LICENÇA INICIAL:

- a) Solicitação pelo [Portal de Serviços ao Cidadão](#), solicitado pelo responsável técnico, Responsável legal ou Representante legal (Procuração registrada, se for o caso);
- b) Alvará de Localização;
- c) Contrato Social ou outro documento legal de constituição da empresa, registrado na Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro - JUCERJA;
- d) Contrato de Locação ou Título de Propriedade ou outro documento legal de ocupação do imóvel;
- e) Boleto da taxa (TFVS);
- f) Comprovante de pagamento do boleto da taxa (TFVS);
- g) Certidão de Responsabilidade Técnica (ou o protocolo) expedida pelo Conselho Profissional correspondente;

REVALIDAÇÃO ANUAL:

- a) Solicitação pelo [Portal de Serviços ao Cidadão](#), solicitado pelo responsável técnico, Responsável legal ou Representante legal (Procuração registrada, se for o caso);
- b) Licença Sanitária do Exercício Anterior ou protocolo;
- c) Alvará de Localização;
- d) Contrato Social ou outro documento legal de constituição da empresa, registrado na Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro - JUCERJA;
- e) Boleto da taxa (TFVS);
- f) Comprovante de pagamento do boleto da taxa (TFVS);
- g) Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária;
- h) Autorização Especial (AE) expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, para farmácias de manipulação que manipulem substâncias sujeitas a controle especial;
- i) Certidão de Responsabilidade Técnica (ou o protocolo) expedida pelo Conselho Profissional correspondente;



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LICENCIAMENTO (INICIAL E REVALIDAÇÃO) DE ESTABELECIMENTOS E VEÍCULOS DA ÁREA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS (última atualização 16/04/2024)

DISPENSÁRIOS DE MEDICAMENTOS DE ESTABELECIMENTOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE SEM INTERNAÇÃO (HOME CARE, SERVIÇOS DE AMBULÂNCIAS, CLÍNICAS MÉDICAS)

LICENÇA INICIAL:

- a) Solicitação pelo [Portal de Serviços ao Cidadão](#), solicitado pelo responsável técnico, Responsável legal ou Representante legal (Procuração registrada, se for o caso);
- b) Alvará de Localização;
- c) Contrato Social ou outro documento legal de constituição da empresa, registrado na Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro - JUCERJA;
- d) Contrato de Locação ou Título de Propriedade ou outro documento legal de ocupação do imóvel;
- e) Boleto da taxa (TFVS);
- f) Comprovante de pagamento do boleto da taxa (TFVS);
- g) Certidão de Responsabilidade Técnica (ou o protocolo) expedida pelo Conselho Profissional correspondente;

REVALIDAÇÃO ANUAL:

- a) Solicitação pelo [Portal de Serviços ao Cidadão](#), solicitado pelo responsável técnico, Responsável legal ou Representante legal (Procuração registrada, se for o caso);
- b) Licença Sanitária do Exercício Anterior ou protocolo;
- c) Alvará de Localização;
- d) Contrato Social ou outro documento legal de constituição da empresa, registrado na Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro - JUCERJA;
- e) Boleto da taxa (TFVS);
- f) Comprovante de pagamento do boleto da taxa (TFVS);
- g) Certidão de Responsabilidade Técnica (ou o protocolo) expedida pelo Conselho Profissional correspondente;



Prefeitura Municipal de Niterói
Fundação Municipal de Saúde - FMS
Vice-Presidência de Atenção Coletiva, Ambulatorial e da Família - VIPACAF
Departamento de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses – DEVIC
Divisão de Vigilância Sanitária – DIVISA
SEÇÃO DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS - SMC

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LICENCIAMENTO (INICIAL E REVALIDAÇÃO) DE ESTABELECIMENTOS E VEÍCULOS DA ÁREA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS (última atualização 16/04/2024)

ESTABELECIMENTOS DE COMÉRCIO VAREJISTA DE PRODUTOS PARA A SAÚDE (ARTIGOS MÉDICO-HOSPITALARES, APARELHOS, PRODUTOS OU ACESSÓRIOS PARA USO E/OU APLICAÇÃO EM MEDICINA, ODONTOLOGIA, ENFERMAGEM E ATIVIDADES AFINS)

**E
COMÉRCIO VAREJISTA DE COSMÉTICOS, PERFUMES, PRODUTOS DE HIGIENE E SANEANTES DOMISSANITÁRIOS**

LICENÇA INICIAL:

- Solicitação pelo [Portal de Serviços ao Cidadão](#), solicitado pelo responsável técnico, Responsável legal ou Representante legal (Procuração registrada, se for o caso);
- Alvará de Localização;
- Contrato Social ou outro documento legal de constituição da empresa, registrado na Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro - JUCERJA;
- Contrato de Locação ou Título de Propriedade ou outro documento legal de ocupação do imóvel;
- Boleto da taxa (TFVS);
- Comprovante de pagamento do boleto da taxa (TFVS);

REVALIDAÇÃO ANUAL:

- Solicitação pelo [Portal de Serviços ao Cidadão](#), solicitado pelo responsável técnico, Responsável legal ou Representante legal (Procuração registrada, se for o caso);
- Licença Sanitária do Exercício Anterior ou protocolo;
- Alvará de Localização;
- Contrato Social ou outro documento legal de constituição da empresa, registrado na Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro - JUCERJA;
- Boleto da taxa (TFVS);
- Comprovante de pagamento do boleto da taxa (TFVS);



Prefeitura Municipal de Niterói
Fundação Municipal de Saúde - FMS
Vice-Presidência de Atenção Coletiva, Ambulatorial e da Família - VIPACAF
Departamento de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses – DEVIC
Divisão de Vigilância Sanitária – DIVISA
SEÇÃO DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS - SMC

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LICENCIAMENTO (INICIAL E REVALIDAÇÃO) DE ESTABELECIMENTOS E VEÍCULOS DA ÁREA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS (última atualização 16/04/2024)

IMPORTADORES DE CORRELATOS (PRODUTOS PARA A SAÚDE), COSMÉTICOS, PERFUMES, ARTIGOS DE HIGIENE E SANEANTES DOMISSANITÁRIOS

LICENÇA INICIAL:

- a) Solicitação pelo [Portal de Serviços ao Cidadão](#), solicitado pelo responsável técnico, Responsável legal ou Representante legal (Procuração registrada, se for o caso);
- b) Alvará de Localização;
- c) Contrato Social ou outro documento legal de constituição da empresa, registrado na Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro - JUCERJA;
- d) Contrato de Locação ou Título de Propriedade ou outro documento legal de ocupação do imóvel;
- e) Boleto da taxa (TFVS);
- f) Comprovante de pagamento do boleto da taxa (TFVS);
- g) Certidão de Responsabilidade Técnica (ou o protocolo) expedida pelo Conselho Profissional correspondente;

REVALIDAÇÃO ANUAL:

- a) Solicitação pelo [Portal de Serviços ao Cidadão](#), solicitado pelo responsável técnico, Responsável legal ou Representante legal (Procuração registrada, se for o caso);
- b) Licença Sanitária do Exercício Anterior ou protocolo;
- c) Alvará de Localização;
- d) Contrato Social ou outro documento legal de constituição da empresa, registrado na Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro - JUCERJA;
- e) Boleto da taxa (TFVS);
- f) Comprovante de pagamento do boleto da taxa (TFVS);
- g) Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária;
- h) Certidão de Responsabilidade Técnica (ou o protocolo) expedida pelo Conselho Profissional correspondente;



Prefeitura Municipal de Niterói
Fundação Municipal de Saúde - FMS
Vice-Presidência de Atenção Coletiva, Ambulatorial e da Família - VIPACAF
Departamento de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses – DEVIC
Divisão de Vigilância Sanitária – DIVISA
SEÇÃO DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS - SMC

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LICENCIAMENTO (INICIAL E REVALIDAÇÃO) DE ESTABELECIMENTOS E VEÍCULOS DA ÁREA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS (última atualização 16/04/2024)

EMPRESAS DE TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS, DROGAS, INSUMOS FARMACÊUTICOS, CORRELATOS (PRODUTOS PARA A SAÚDE), COSMÉTICOS, PERFUMES, PRODUTOS DE HIGIENE E SANEANTES DOMISSANITÁRIOS

LICENÇA INICIAL:

- a) Solicitação pelo [Portal de Serviços ao Cidadão](#), solicitado pelo responsável técnico, Responsável legal ou Representante legal (Procuração registrada, se for o caso);
- b) Alvará de Localização;
- c) Contrato Social ou outro documento legal de constituição da empresa, registrado na Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro - JUCERJA;
- d) Contrato de Locação ou Título de Propriedade ou outro documento legal de ocupação do imóvel;
- e) Boleto da taxa (TFVS);
- f) Comprovante de pagamento do boleto da taxa (TFVS);
- g) Certidão de Responsabilidade Técnica (ou o protocolo) expedida pelo Conselho Profissional correspondente;

REVALIDAÇÃO ANUAL:

- a) Solicitação pelo [Portal de Serviços ao Cidadão](#), solicitado pelo responsável técnico, Responsável legal ou Representante legal (Procuração registrada, se for o caso);
- b) Licença Sanitária do Exercício Anterior ou protocolo;
- c) Alvará de Localização;
- d) Contrato Social ou outro documento legal de constituição da empresa, registrado na Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro - JUCERJA;
- e) Boleto da taxa (TFVS);
- f) Comprovante de pagamento do boleto da taxa (TFVS);
- g) Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária;
- h) Autorização Especial (AE) expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, para farmácias de manipulação que manipulem substâncias sujeitas a controle especial;
- i) Certidão de Responsabilidade Técnica (ou o protocolo) expedida pelo Conselho Profissional correspondente;



Prefeitura Municipal de Niterói
Fundação Municipal de Saúde - FMS
Vice-Presidência de Atenção Coletiva, Ambulatorial e da Família - VIPACAF
Departamento de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses – DEVIC
Divisão de Vigilância Sanitária – DIVISA
SEÇÃO DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS - SMC

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LICENCIAMENTO (INICIAL E REVALIDAÇÃO) DE ESTABELECIMENTOS E VEÍCULOS DA ÁREA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS (última atualização 16/04/2024)

VEÍCULOS DE TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS, DROGAS, INSUMOS FARMACÊUTICOS, CORRELATOS (PRODUTOS PARA A SAÚDE), COSMÉTICOS, PERFUMES, PRODUTOS DE HIGIENE E SANEANTES DOMISSANITÁRIOS

LICENÇA INICIAL VEÍCULO:

- Solicitação pelo [Portal de Serviços ao Cidadão](#), solicitado pelo responsável técnico, Responsável legal ou Representante legal (Procuração registrada, se for o caso);
- Alvará de Localização;
- Boleto da taxa (TFVS) do Veículo;
- Comprovante de pagamento do boleto da taxa (TFVS) do Veículo;
- Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo – CRLV (RENAVAN);
- Carteira de Habilitação (CNH) do condutor do veículo.
- Certidão de Responsabilidade Técnica (ou o protocolo) expedida pelo Conselho Profissional correspondente;

REVALIDAÇÃO ANUAL VEÍCULO:

- Solicitação pelo [Portal de Serviços ao Cidadão](#), solicitado pelo responsável técnico, Responsável legal ou Representante legal (Procuração registrada, se for o caso);
- Licença Sanitária do Exercício Anterior ou protocolo;
- Alvará de Localização;
- Boleto da taxa (TFVS) do Veículo;
- Comprovante de pagamento do boleto da taxa (TFVS) do Veículo;
- Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo – CRLV (RENAVAN);
- Carteira de Habilitação (CNH) do condutor do veículo.
- Certidão de Responsabilidade Técnica (ou o protocolo) expedida pelo Conselho Profissional correspondente;



Prefeitura Municipal de Niterói
Fundação Municipal de Saúde - FMS
Vice-Presidência de Atenção Coletiva, Ambulatorial e da Família - VIPACAF
Departamento de Vigilância Sanitária e Controle de Zoonoses – DEVIC
Divisão de Vigilância Sanitária – DIVISA
SEÇÃO DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS - SMC

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LICENCIAMENTO (INICIAL E REVALIDAÇÃO) DE ESTABELECIMENTOS E VEÍCULOS DA ÁREA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS (última atualização 16/04/2024)

ABERTURA E FECHAMENTO DE LIVROS DE REGISTRO DE RECEITUÁRIOS DE FARMÁCIAS DE MANIPULAÇÃO E LIVROS DE REGISTRO DE MEDICAMENTOS SUJEITOS A CONTROLE ESPECIAL DE DISPENSÁRIOS DE MEDICAMENTOS, E DE ESTABELECIMENTOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE SEM INTERNAÇÃO (HOME CARE, SERVIÇOS DE AMBULÂNCIAS, CLÍNICAS MÉDICAS)

(SERVIÇO PRESENCIAL – compareça ao Departamento portando os livros)

O processo será aberto no Protocolo

NO ATO DA ABERTURA:

- a) Requerimento padrão do DEVIC, assinado pelo responsável técnico ou Responsável legal;
- b) Cópia do boleto da taxa (TFVS) e do seu respectivo comprovante de pagamento;
- c) Apresentação do livro à ser registrado e do livro anterior para ser encerrado, QUANDO NÃO SE TRATAR DO PRIMEIRO LIVRO, conforme a especialidade a que se propõe, com a numeração impressa nas páginas em ordem sequencial, contendo Termo de Abertura, Termo de Encerramento e conteúdo seguindo as instruções estabelecidas na legislação vigente;
- d) Cópia autenticada de Procuração ou representante legal, se for o caso.

OBSERVAÇÃO: PARA FARMÁCIAS DE MANIPULAÇÃO, SÃO PERMITIDO LIVROS GRAVADOS EM CD OU PEN DRIVE EM SUBSTITUIÇÃO AOS LIVROS FÍSICOS PARA REGISTRO DOS RECEITUÁRIOS.

NO ATO DO ENCERRAMENTO:

- a) Requerimento padrão do DEVIC, assinado pelo responsável técnico ou Responsável legal;
- b) Cópia do boleto da taxa (TFVS) e do seu respectivo comprovante de pagamento;
- c) Apresentação do livro a ser encerrado, conforme a especialidade a que se propõe, com a numeração impressa nas páginas em ordem sequencial, contendo Termo de Abertura visado pelo DEVIC e Termo de Encerramento devidamente preenchido;
- d) Cópia autenticada de Procuração ou representante legal, se for o caso.